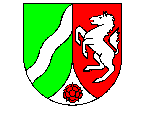
Die Direktorin des Arbeitsgerichts Rheine

320-002



Organisations- und Geschäftsverteilungsplan

Stand: 08.05.2023

**Teil A**

**Verwaltung**

**I. Behördenleitung**

|  |
| --- |
| Direktorin des Arbeitsgerichts Katrin Langhans |
| Die Leitung des Arbeitsgerichts Rheine obliegt der Direktorin.  Dieser untersteht die Verwaltungsabteilung des Gerichts. Die Direktorin übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit nicht der Präsident des Landesarbeitsgerichts Hamm bzw. der Minister der Justiz unmittelbar zuständig ist. Im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben vertritt die Direktorin das Land Nordrhein-Westfalen.  Der Direktorin obliegt auch die Geschäftsverteilung im richterlichen Dienst (als Angehörige des Präsidiums), die Durchführung von Personalbeurteilungen sowie die Wahrnehmung der Aufgaben des Beauftragten für den Haushalt (BdH). |
| Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihr insbesondere folgende Aufgaben:   |  | | --- | | Organisation | | Personal incl. Beurteilung | | Geschäftsverteilung | | Aus- und Fortbildungsangelegenheiten | | Aufgaben der/des Beauftragten des Haushalts  nach der Landeshaushaltsordnung | | Schadensersatzangelegenheiten | | Pressesprecherin | |

|  |
| --- |
| Richterin am Arbeitsgericht Katrin Langhans |
| Der Direktor wird vertreten durch die dienstälteste Richterin am Arbeitsgericht. |
| Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihr insbesondere folgende Aufgaben:   |  | | --- | | Bibliothekswesen | |

**II. Stellvertretende Behördenleitung**

**III. Geschäftsleitung**

|  |
| --- |
| Richterin am Arbeitsgericht Katrin Langhans |
| Der Direktor wird vertreten durch die dienstälteste Richterin am Arbeitsgericht. |

|  |
| --- |
| Richterin am Arbeitsgericht Heike Kepplin |
| Die Direktorin wird vertreten durch die dienstälteste Richterin am Arbeitsgericht. |

|  |
| --- |
| Regierungsamtfrau Janine Wissing |
| Die Geschäftsleiterin organisiert, leitet und überwacht den Dienstbetrieb der Abteilungen der Geschäftsstelle und prüft die  Geschäfte (Nr. I Ziffer 2 GStO-AGB). |

**IV. Stellvertretende Geschäftsleitung**

|  |
| --- |
| NN |

**V. Sachgebiete**

**1. Personalangelegenheiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Personalangelegenheiten  (ohne Beurteilungen)  Personalmanagement für den nichtrichterlichen Dienst  Personalaktenführung für den nichtrichterlichen Dienst  Urlaubsgewährung für den nichtrichterlichen Dienst  Regelung von An- und Abwesenheiten für den  nichtrichterlichen Dienst  Erstellung von Personalstatistiken und Personalmeldungen  Pflege von PersNRW | RAF Wissing | Direktorin des ArbG Langhans  RAI Natrup  RAI Natrup |
| Aus- und Fortbildungsangelegenheiten  für den nichtrichterlichen  Dienst | RAI Natrup | RAF Wissing |
| Fachliche Ansprechpartnerin  (FAP) | RBe Ottehenning | --- |

**2. Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Mietangelegenheiten  (ohne Vertragsabschlüsse)  Instandhaltung der Räume, sofern nicht der Vermieterin vorbehalten | RAF Wissing | Direktorin des ArbG  Langhans |
| Korrespondenz mit der Vermieterin bei Bagatellschäden / Kleinreparaturen | RAI Natrup | RAF Wissing |

**3. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Führung der Generalakten  Fertigung von Berichten, Statistiken und Stellungnahmen | RAF Wissing | Direktorin des ArbG Langhans  RAI Natrup |
| Führung der Verwaltungsgeschäfts-  stelle incl. Überwachung des elektronischen Verwaltungsposteingangs  Anlage und Überwachung der Verwaltungsfristen  Umsetzung der Maßnahmen betr. Datenschutz und Datensicherheit  Verzeichnis und Prüfung der Dienststempel und Dienstsiegel  Aktenaussonderung incl. Vernichtung des Schriftgutes  Fundsachen  Insolvenzverfahren | RAF Wissing  RAF Wissing  RAI Natrup  RAI Natrup  RAI Natrup  RAI Natrup | Direktorin desArbG Langhans  RAI Natrup  RAI Natrup  n.n.  n.n.  n.n.  n.n.  RAF Wissing |
| Fertigung des Schreibwerks betr. die Angelegenheiten der richterlichen Geschäftsverteilung  Ehrenamtliche Richter:  Führung der Liste, Heranziehung, Anordnung der Ladung | RBe Ottehenning  RBe Ottehenning | n.n.  RBe Poll  RBe Steenblock |
| Ehrenamtliche Richter:  Entschädigungen | RBe Evers  RBe Ottehenning  RBe Poll  RBe Steenblock  RBe Wolters | gegenseitige Vertretung  gegenseitige Vertretung |

**4. Allgemeiner Dienstbetrieb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Grundsatzfragen des  Dienstbetriebes  Geschäftsverteilung des  nichtrichterlichen Dienstes  Angelegenheiten der gleitenden bzw. flexiblen Arbeitszeit (gem. örtlicher Dienstvereinbarung)  Erfassung der Gleitzeitdaten in MATRIX  Prüfung der Serviceeinheiten  Einsatz von Arbeitsmitteln aller Art | RAF Wissing | Direktorin des ArbG Langhans  RAI Natrup  RBe Steenblock |
| Post- und Fernsprechangelegenheiten  Verwaltung der Telefonanlage  Abrechnung der privaten Telefongespräche | RAI Natrup | RAF Wissing |
| Angelegenheiten des Arbeitsschutzes  Ersthelfer | RAF Wissing  JOW Egbers  RBe Wolters | RAI Natrup |
| Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements | RBe Steenblock  RBe Wolters |  |

5. **Bibliothekswesen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Entscheidung über die Anschaffung von Büchern und Zeitschriften  Verwaltung der Bücherei, insb. Bestellungen nach Anordnung, Führen der Bücherliste, Einsortierung von Ergänzungslieferungen, Aussonderung)  Erstellung von Kassenanordnungen in EPOS betr. Rechnungen für Bücher und Zeitschriften  Verwaltung der Buchungsbelege  Berechnung des Bibliotheksfestwertes und Übermittlung an EPOS | Ri.in ArbG Kepplin  RAI Natrup | Direktorin des ArbG Langhans  n.n.  RBe Poll  RAF Wissing  RAF Wissing |

**6. IT-Angelegenheiten / Fachverfahren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Administration in IT-Angelegenheiten  örtliche Administration von  -e²A  -EUREKA-Fach  -EPOS.NRW  -Joker  -ZÜV-Auskunft  -ZSSR  -MpB  -IPEV  -PersNRW  Verwaltung des HSK  Verwaltung der Infrastrukturdatenbank  Datensicherung  Internetauftritt des Gerichts  Justizauktion  Bestellung von IT-Verbrauchsmaterial für Drucker, Kopierer und Fax  Wartung von Kopierer und Fax | RAF Wissing  RAF Wissing  RAF Wissing  RAF Wissing  RAI Natrup  RAI Natrup  RAI Natrup  RBe Droste | RBe Droste  RAF Wissing |
| lokaler IT-Service  (LITS)  Verwaltung der elektronischen Poststelle in e²A | RBe Droste  RBe Beckmann  RBe Droste  RBe Evers  RBe Moß  RBe Ottehenning  RBe Poll  RBe Steenblock  RBe Wolters  -gemäß gesonderter  Dienstanweisung- | RAF Wissing  RAI Natrup |
| Verwaltung der Adress-Datei in EUREKA-Fach | RBe Ottehenning  RBe Droste | gegenseitige Vertretung |
| Power-User e²A | RBe Evers | nn |

7. **Haushalt und Beschaffung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Haushalts, Kassen- und Rechnungswesen vorbehaltlich der Befugnisse des BdH  Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Anweisungsbefugnis  EPOS:  -Budgetierung  -KLR  -Anlagenbuchhaltung  Beschaffung, Aussonderung und Verwertung der Geräte und Einrichtungsgegenstände | RAF Wissing  RAF Wissing  RAF Wissing  RAF Wissing  RAF Wissing  RAF Wissing | Direktorin des ArbG  Langhans  nn  RAI Natrup  RAI Natrup  RAI Natrup nach Anweisung |
| EPOS:  -Erstellen von  Kassenanordnungen  -Befugnis zur Feststellung  der sachlichen Richtigkeit  -Freigabe von Kassenanordnungen | RAF Wissing  RAI Natrup  RBe Poll | gegenseitige Vertretung |
| Aufsicht über die örtliche Zahlstelle  Beschaffung des Geschäftsbedarfs und der Verbrauchsmittel  Aufstellung und Führung von Nachweisen, Listen und Verzeichnissen jeder Art  Verwertung des Altpapiers | RAI Natrup | RAF Wissing |
| Verwaltung der örtlichen Zahlstelle | RBe Ottehenning | RBe Steenblock |

**VI. Angelegenheiten des Wachtmeisterdienstes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Vertretung |
| Aufgaben entsprechend der Dienstordnung für den Justizwachtmeisterdienst  (AV d. JM vom 09.03.2015 (2370-Z.18) i. d. F. vom 19.01.2018)  Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Postsendungen | JOW Egbers | Die Vertretung erfolgt durch die Wachtmeisterei des Amtsgerichts Rheine nach Maßgabe des dortigen Geschäftsverteilungsplanes |

**Teil B**

**Prozessabteilung**

**I. Geschäftsleitung**

|  |
| --- |
| Regierungsamtfrau Janine Wissing |
| Die Geschäftsleiterin organisiert, leitet und überwacht den Dienstbetrieb der Abteilungen der Geschäftsstelle und prüft die  Geschäfte (Nr. I Ziffer 2 GStO-AGB). Sie entscheidet über Urlaubs- und Freistellungsgesuche in der Prozessabteilung und ist verantwortlich für den Personaleinsatz. Sie ist ermächtigt, den Personaleinsatz in Ausnahmefällen für Aufgaben zu regeln, die im Geschäftsverteilungsplan nicht ausdrücklich erfasst sind (AV d. JM vom 28.09.2009 (2320-I.1)). |

**II. Stellvertretende Geschäftsleitung**

|  |
| --- |
| NN. |

**III. Rechtspflegersachen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Geschäfte nach § 9 ArbGG i. V. m. § 3 RpflG und dem gehobenen Dienst vorbehaltene Aufgaben einschließlich der Vorprüfung in PKH-Angelegenheiten | RAF Wissing | Bei längerer Abwesenheit wird Unterstützungsanfrage an den Bezirk gestellt |

**IV. Rechtsantragstelle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Aufnahme von Anträgen  und Klagen, auch im  Wege der Rechtshilfe  Aufnahme von Anträgen  von Zeugen, Sachverständigen und  mittellosen Personen    Aufnahme von Anträgen  im Angelegenheiten betr.  die Prozesskostenhilfe | RAF Wissing  RBe Wolters  RAI Natrup  RBe Ottehenning  RBe Steenblock  RBe Poll  RBe Evers  RBe Droste  RBe Beckmann  gem. gesonderter Planung | gegenseitige Vertretung |

**V. Eingangsgeschäftsstelle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Auffanggeschäftsstelle  gemäß §§ 11 ff.  AktO-ArbG  Vergabe der Aktenzeichen für neu eingehende Verfahren  Schutzschriftenregister  Präsenzpflicht gemäß gesonderter Dienstanweisung | RAI Natrup  RBe Droste  RBe Beckmann  RBe Evers  RBe Ottehenning  RBe Poll  RBe Steenblock  RBe Wolters  RAF Wissing | gegenseitige Vertretung |

**VI. Aktenzeichenvergabe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sachbearbeitung | Vertretung |
| Vergabe der Aktenzeichen  (Montag, Dienstag, Donnerstag, Freitag)  Vergabe der Aktenzeichen  (Mittwoch) | RAI Natrup  RBe Beckmann  RBe Poll  RBe Ottehenning  RBe Steenblock  RBe Wolters  gem. gesondertem Plan | RBe Droste  RBe Evers  gegenseitige Vertretung |

**VII. Serviceeinheiten**

Bei dem Arbeitsgericht Rheine sind Serviceeinheiten eingerichtet.

Den Serviceeinheiten obliegen folgende Aufgaben:

|  |
| --- |
|  |
| Verwaltung der Geschäftsstelle einschließlich der durch Rechts-und Verwaltungsvorschriften übertragenen Geschäfte |
| Erteilung von Notfrist- und Rechtskraftzeugnissen |
| Urkundsbeamter/in der Geschäftsstelle |
| Protokoll- und Kanzleidienst – gemäß gesonderter Dienstanweisung- |
| Berechnung und Festsetzung der an Zeugen, Sachverständige, Dolmetscher, Übersetzer und Dritte zu zahlende Entschädigung nach dem JVEG |
| Kosten in Prozesssachen |

|  |
| --- |
| Serviceeinheit 1. Kammer und Mahnverfahren |
| Regierungsbeschäftigte Wolters |

|  |
| --- |
| Serviceeinheit 2. Kammer |
| Regierungsbeschäftigte Droste  Regierungsbeschäftigte Poll  Regierungsamtsinspektorin Natrup |

|  |
| --- |
| Serviceeinheit 3. Kammer |
| Regierungsbeschäftigte Steenblock |

|  |
| --- |
| Serviceeinheit 4. Kammer einschl. Bestand der zum 01.01. 2021 aufgelösten 5. Kammer |
| Regierungsbeschäftigte Beckmann  Regierungsbeschäftigte Evers  Regierungsbeschäftigte Ottehenning |

|  |
| --- |
| Vertretungsregelung |
| Gruppe 1 –gegenseitige Vertretung innerhalb der Gruppe-  Regierungsbeschäftigte Steenblock  Regierungsbeschäftigte Wolters |
| Gruppe 2 –gegenseitige Vertretung innerhalb der Gruppe-  Regierungsbeschäftigte Droste  Regierungsbeschäftigte Poll  Regierungsamtsinspektorin Natrup |
| Gruppe 3 –gegenseitige Vertretung innerhalb der Gruppe  Regierungsbeschäftigte Beckmann  Regierungsbeschäftigte Evers  Regierungsbeschäftigte Ottehenning |

Rheine, im Mai 2022

Langhans

Direktorin des Arbeitsgerichts